



## RESPONSABLE GALA

*Nombre de postes disponibles : 1*

### **Description :**

Le Gala est la dernière activité officielle organisée par HEChange, un événement très cher aux yeux des étudiants et des membres. Vous devrez choisir un thème, lequel varie à chaque session. La soirée débute avec un cocktail et continue par la suite par un repas et de l'animation ainsi qu'une remise de prix et fini par un DJ et une ambiance dansante.

### **Tâches :**

- Travailler en étroite collaboration avec l'autre responsable Gala
- Effectuer toutes les réservations et les tâches nécessaires au bon déroulement de la soirée
- Préparer les mails d'information et de promotion
- Motiver les étudiants
- Prendre les paiements ou organiser la prise de paiement par l'équipe
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire.
- Documenter les étapes suivies afin de former la prochaine génération.

### **Exigences :**

- Être étudiant à la session Hiver 2012
- Être présent à toutes les activités de l'Accueil du 4 au 8 janvier 2012
- Être présent au maximum d'activités durant la session.
- Être quelqu'un d'organisé qui aime le travail d'équipe
- Être passionné par l'international et aimer faire la fête
- Avoir fait un échange étudiant ou envisager de le faire est un atout majeur
- Une expérience antérieure dans un poste similaire serait un atout.

Si être membre d'**HEChange** et le poste de **Responsable Gala** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

**[hechange@hec.ca](mailto:hechange@hec.ca)**

**AVANT LE DIMANCHE 14 NOVEMBRE 2011 MINUIT!!!**



RESPONSABLE

COMMUNICATION +  
RELATIONS EXTERNES +  
ACCUEIL AUTOMNE 2012

Nombre de postes disponibles : 1

**Description :**

Aider la Responsable Accueil Hiver 2011 avec l'organisation de notre Semaine d'Accueil du 4 au 8 janvier 2011 afin de connaître tous les détails relatifs à la Semaine d'Accueil Automne 2011, qui sera à votre charge.

Gérer la boîte de courriels HEChange et envoyer les « Newsletters HEChange » à chaque semaine.

Organiser le BBQ de départ des étudiants de HEC qui partiront en échange à l'automne 2012 en étroite collaboration avec le BAEI.

**Tâches :**

- Organiser la Semaine d'Accueil Automne 2012 (mi-août) pour les étudiants étrangers
- Effectuer les soumissions auprès des différentes entreprises et s'assurer d'avoir toujours le meilleur rapport qualité-prix
- Répondre aux questions des étudiants relatifs à l'arrivée à HEC Montréal
- Préparer les courriels d'information et de promotion
- Gérer la prise de paiement via PayPal durant l'été
- Motiver les étudiants
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire

**Exigences :**

- Être étudiant à la session Hiver 2012 et Automne 2012
- Être présent à toutes les activités de l'Accueil du 4 au 8 janvier 2012
- Être présent au maximum d'activités durant la session.
- Être quelqu'un d'organisé qui aime le travail d'équipe
- Être passionné par l'international et aimer faire la fête
- Avoir fait un échange étudiant ou envisager de le faire est un atout majeur
- Une expérience antérieure dans un poste similaire serait un atout.

Si être membre d'**HEChange** et le poste de **Responsable Communication, Relations Externes et Accueil Hiver 2011** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

**[hechange@hec.ca](mailto:hechange@hec.ca)**

**AVANT LE DIMANCHE 14 NOVEMBRE 2011 MINUIT!!!**



## RESPONSABLE MULTIMÉDIA

Nombre de postes disponibles : 1

### Description :

Le Responsable Multimédia est en charge de documenter visuellement l'échange des étudiants étrangers à Montréal, que ce soit à l'aide de photos ou de vidéos.

### Tâches :

- Préparer l'album et le DVD souvenir qui seront remis à la fin de la session
- Faire le vidéo souvenir qui sera présenté au Gala de fin de session
- Effectuer les soumissions auprès des différentes entreprises et s'assurer d'avoir toujours le meilleur rapport qualité-prix
- Préparer des affiches promotionnelles pour les activités d'HEChange
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire.

### Exigences :

- Être étudiant à la session Hiver 2012
- Être présent à toutes les activités de l'Accueil du 4 au 8 janvier 2012
- Être présent au maximum d'activités durant la session.
- Être quelqu'un d'organisé qui aime le travail d'équipe
- Être passionné par l'international et aimer faire la fête
- Posséder des aptitudes avec *Adobe Photoshop*, *Adobe Premiere* ou autre logiciel d'édition de vidéo serait un atout.
- Avoir fait un échange étudiant ou envisager de le faire est un atout majeur
- Une expérience antérieure dans un poste similaire serait un atout.

Si être membre d'**HEChange** et le poste de **Responsable Multimédia** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

**[hechange@hec.ca](mailto:hechange@hec.ca)**

**AVANT LE DIMANCHE 14 NOVEMBRE 2011 MINUIT!!!**



## RESPONSABLE ACTIVITÉS SPÉCIALES

*Nombre de postes disponibles : 1*

### **Description :**

Être en charge de l'organisation de diverses activités tout au long de la session telles que : une journée à Ottawa, une sortie de curling, une visite à la cabane à sucre, organisation de la soirée québécoise lors de la semaine d'accueil, etc. Le but premier est de faire découvrir la culture québécoise aux étudiants.

### **Tâches :**

- Effectuer les soumissions auprès des différentes entreprises et s'assurer d'avoir toujours le meilleur rapport qualité-prix
- Préparer les courriels d'informations et de promotion
- Motiver les étudiants
- Prendre les paiements ou organiser la prise de paiement par l'équipe
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire

### **Exigences :**

- Être étudiant à la session Hiver 2012
- Être présent à toutes les activités de l'Accueil du 4 au 8 janvier 2012
- Être présent au maximum d'activités durant la session.
- Être quelqu'un d'organisé qui aime le travail d'équipe
- Être passionné par l'international et aimer faire la fête
- Avoir fait un échange étudiant ou envisager de le faire est un atout majeur
- Une expérience antérieure dans un poste similaire serait un atout.

Si être membre d'**HEChange** et le poste de **Responsable Activités Spéciales** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

**[hechange@hec.ca](mailto:hechange@hec.ca)**

**AVANT LE DIMANCHE 14 NOVEMBRE 2011 MINUIT!!!**